

Simplex Software Warenwirtschaft

Zugriff auf Kunden- und Lieferanten-Verzeichnisse

1. Übersicht

Viele Anwender der Simplex Software Warenwirtschaft legen Dokumente (Schriftverkehr, Zeichnungen, ...) zu Ihren Kunden und Lieferanten strukturiert in einem von allen Anwendern benutzten Verzeichnis ab. Ab 12/2008 ist es möglich, aus der Kunden- und Lieferantenpflege direkt auf die Kundendokumente zuzugreifen. Diese Erweiterung wird im Folgenden kurz beschrieben.

2. Neue Konfigurationseinstellungen

Einstellung	Wert
Startbildschirm unterdrücken (0/1)	1
Anzeige der Homepage unterdrücken (0/1)	0
Feld mit Enter-Taste verlassen (0/1)	1
Optimiertes Sperrkonzept verwenden	1

Einstellung	Wert
Kontonummernvergabe für Kunden (0 = automatisch, 1 = manuell, 2 = alphabetisch)	2
Kontonummernvergabe für Lieferanten (0 = automatisch, 1 = manuell, 2 = alphabetisch)	2
Verzeichnis für Kunden-Dokumente	Z:_App750\Simplex Ware
Kunden-Dokumente mandantenunabhängig ablegen (0/1)	0
Verzeichnis für Lieferanten-Dokumente	Z:_App750\Simplex Ware
Lieferanten-Dokumente mandantenunabhängig ablegen (0/1)	0
Voreinstellung für Dokumentenverzeichnis (0 = Kontonummer, 1 = Bezeichnung)	1
Standard-Artikel bis Artikel-ID	99999999

Es werden außer dem „Startordner“ für die Kunden- und Lieferanten-Dokumente folgende Einstellungen vorgenommen:

- ✓ Ordnerstruktur mandantenabhängig (0) oder nicht (1)
- ✓ Festlegung des „Standard-Verzeichnis-Namens“ (Kontonummer oder Bezeichnung, gilt für Kunden **und** Lieferanten)

3. Erweiterungen der Kunden- und Lieferantenpflege

Wenn noch keine Zuordnung eines Dokumentenverzeichnisses vorgenommen wurde, sieht das im Kundendialog so aus (Lieferantenpflege analog):

The screenshot shows a software window titled "80000031 (ISE Innomotive GmbH) - Kundenpflege (Christensen)". The window contains a menu bar with "Datei", "Bearbeiten", and "Ansicht". Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area is a form with the following fields and controls:

- Mandant:** A dropdown menu showing "CV Wiehl".
- Basistabellen:** A set of tabs including "Basistabellen", "Zusatzdaten", "Extras", "Bemerkungen", "Belege", and "Übersicht".
- Kundennummer:** A text field containing "80000031" with a red note "'0' = neuer Kunde (Alphabetisch)".
- Bezeichnung:** A text field containing "ISE Innomotive GmbH".
- Name:** A text field containing "Automotive Group" and "ISE Innomotive Systems Europe Gm".
- Strasse / Postfach:** A text field containing "Postfach 15 51".
- Land / Postleitzahl / Ort:** A text field containing "51693" and "Bergneustadt".
- Zahlungsbedingung:** A dropdown menu showing "36 - 10 Tg. 2 %, 30 Tg. nett".
- Umsatzsteuer-Id.:** An empty text field.
- Steuergebiet:** A dropdown menu showing "Bundesrepublik Deutschland".
- Lieferanten-Nr.:** A text field containing "093599".
- Dokumenten-Verzeichnis:** An empty text field with two buttons below it: "Öffnen..." and "Verwalten...". This area is circled in red.
- Debitor:** A text field containing "80000031".

At the bottom of the window, there is a status bar with "Bearbeitung", "alle Sätze", "B.Beekes", and "CAPS NUM EINGF".

Die Schaltfläche „Öffnen“ ist nicht aktiv (es ist kein Ordner bekannt). Mit Verwalten kann man die Zuordnung vornehmen:

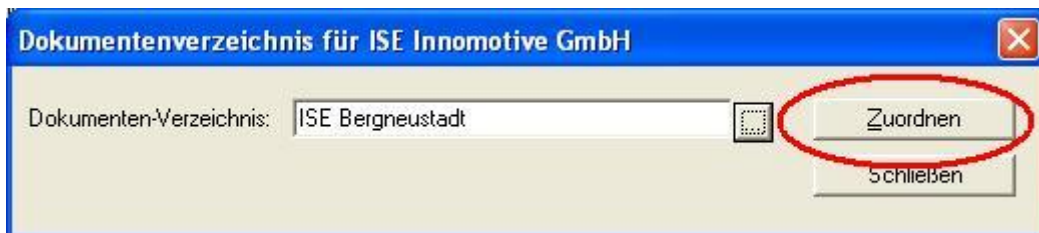
The screenshot shows a dialog box titled "Dokumentenverzeichnis für ISE Innomotive GmbH". The dialog has a blue title bar and a close button in the top right corner. The main area contains the following elements:

- Dokumenten-Verzeichnis:** A text field containing "ISE Innomotive GmbH" and a button with three dots "...". This button is circled in red.
- Zuordnen:** A button to the right of the text field.
- Schließen:** A button below the "Zuordnen" button.
- Neues Verzeichnis (wird bei der Zuordnung erstellt!):** A red message at the bottom of the dialog.

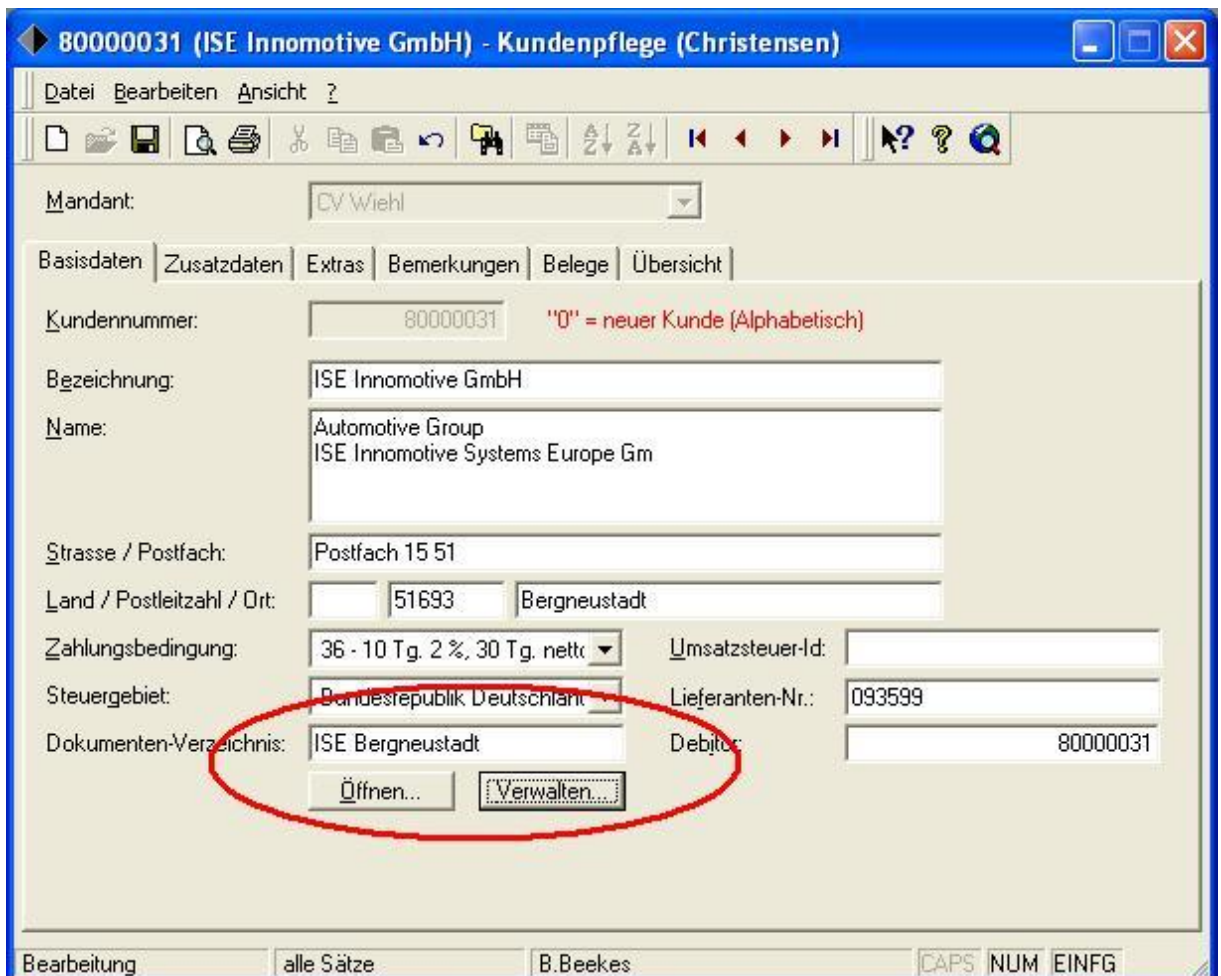
Es wird der in der Konfiguration definierte Standard-Ordner (Konto-Nr. / Bezeichnung) vorgeschlagen. Wird dieser akzeptiert und ist nicht vorhanden, wird er angelegt. Die manuelle Vergabe eines Ordernamens (inkl. Anlage) ist ebenso möglich wie die „Suche“ nach einem existierenden Ordner.



Der ausgewählte Ordner kann schließlich zugeordnet werden.



Der zugeordnete Ordner wird in den Kundendialog übernommen.



Jetzt ist auch die Schaltfläche „Öffnen“ aktiviert und kann zur Ansicht der Kundendokumente verwendet werden:

